

REGULAMIN SALONU I SZKOLEŃ VISAGE MONIKA NOWAK

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin zwany dalej „Regulaminem”, został przyjęty dla Moniki Nowak prowadzącej działalność gospodarczą pod firmą: I. JUST UNIQUE FASHION MONIKA NOWAK, II. VISAGE MONIKA NOWAK z siedzibą w Koninie, ul. Wyzwolenia 5 lok. 22, 62 – 510 Konin w ramach, której prowadzi Salon i gabinet medycyny estetycznej pod marką: Nowak Monika Visage przy ul. Spółdzielców 1A, lok. 4, 62 – 510 Konin.
2. Regulamin Nowak Monika Visage z siedzibą w Koninie, ul. Spółdzielców 1A, lok. 4, 62 – 510 Konin, NIP: 6653000712 - ma na celu określenie zasad korzystania z usług świadczonych w Salonie zwanym dalej „Salonem” oraz sprzedaży i prowadzenia Szkoleń zwanych dalej „Szkoleniami”.
3. Salon Nowak Monika Visage powiązany jest ze stroną internetową: ..., kontem na Facebooku: ..., kontem na Instagramie ... oraz adresem e-mail: ...
4. Klienci Salonu oraz Uczestnicy Szkoleń mają obowiązek zapoznania się z Regulaminem przed przystąpieniem do dowolnego zabiegu zwanego dalej „Zabiegiem” oraz przed dokonaniem zapisu na Szkolenie.
5. Przystąpienie do zabiegu oraz uczestnictwo w Szkoleniu jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień Regulaminu bez konieczności jego podpisania. Każdy Klient i Uczestnik Szkolenia jest zobowiązany stosować się wprost do jego postanowień od momentu dokonania rezerwacji zabiegu lub terminu Szkolenia.
6. Salon Nowak Monika Visage udziela kompleksowych świadczeń kosmetyczno - kosmologicznych oraz estetycznych mających na celu poprawę wyglądu - w zakresie medycyny estetycznej oraz kosmologii estetycznej, a także prowadzenie Szkoleń w zakresie medycyny estetycznej.
7. Nowak Monika Visage organizuje Szkolenia w zakresie wykonywania makijażu permanentnego, modelowania ust oraz innych zabiegów z zastosowaniem kwasu hialuronowego (wolumetria) jak również toksyn botulinowej (botoks).
8. Warunkiem uczestnictwa w Szkoleniu zaawansowanym (masterclass) jest przedłożenie Organizatorowi Szkolenia certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu podstawowym (basic).
9. W Salonie usługi świadczone są od poniedziałku do soboty, przy czym godziny otwarcia Salonu nie są sztywno określone. Salon czynny jest w godzinach wykonywania - umówionych - zabiegów.
10. Szkolenia realizowane są w terminach wskazanych w ofercie Szkoleń, przy czym termin Szkolenia może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Organizatora, o czym Uczestnicy zostają powiadomieni.
11. W Salonie istnieje możliwość dokonania zakupu Voucherów z wykorzystaniem na Zabiegi.
12. Szczegółowy opis wszystkich Zabiegów wykonywanych w Salonie dostępny jest w siedzibie Salonu, a także w mediach społecznościowych (Instagram, Facebook) przypisanych dla działalności właściciela Salonu. Ponadto, wszelkich informacji na temat oferty udziela personel Salonu.
13. Ceny dostępnych Zabiegów zostały szczegółowo opisane w cenniku i nie są ofertą handlową, wobec czego mogą ulec zmianie.

14. Podane ceny Zabiegów są cenami orientacyjnymi - ustalane są na podstawie kosztów zużycia materiałów, stopnia trudności, odpowiedzialności a także czasu wykonywanego Zabiegu oraz doprecyzowane są podczas kwalifikacji Klienta do Zabiegu.
15. Właściciel Salonu zastrzega możliwość zmiany cen, o czym poinformuje Klientów poprzez ich ujawnienie w cenniku a także portalach społecznościowy Facebook/Intagram. W przypadku zmiany cen pomiędzy dokonaniem przez Klienta rezerwacji a wykonaniem Zabiegu, Klient zostanie poinformowany o zmianie przed przystąpieniem do wykonania Zabiegu.
16. Za wykonane Zabiegi płatności można dokonywać gotówką lub kartą w siedzibie Salonu. Za zakup Szkolenia Uczestnik dokonuje płatności zadatku w formie przelewu na numer rachunku Organizatora, a pozostałą część płatności w Salonie w dniu Szkolenia.
17. Klientem Salonu może być wyłącznie osoba pełnoletnia. Osoba wykonująca Zabieg po przeprowadzeniu konsultacji z Klientem może odmówić wykonania Zabiegu z uzasadnionych przyczyn.
18. W szczególnych sytuacjach dopuszcza się możliwość korzystania z zabiegów dostępnych w ofercie Salonu przez osoby niepełnoletnie, a które ukończyły 16 r.ż., za wyraźną zgodą ich rodzica, opiekuna prawnego lub przedstawiciela ustawowego, którego obecność jest wymagana w chwili przeprowadzania Zabiegu. Ponadto, wykonujący Zabieg jest uprawniony do żądania w każdym czasie przedłożenia zgody udzielonej na piśmie. W przypadku braku przedłożenia zgody lub odmowy jej wyrażenia wykonujący Zabieg odmówi wykonania Zabiegu.
19. Osoba wykonująca Zabieg ma prawo odmowy wykonania Zabiegu w sytuacji gdy zarezerwowany termin ma na celu poprawę efektów Zabiegu wykonanego w innym Salonie. W opisanej sytuacji, uiszczony zadatek nie podlega zwrotowi i przepada na rzecz Salonu. W przypadku gdy Klient pomiędzy zarezerwowaniem terminu na poprawę efektów Zabiegu wykonanego w innym Salonie, przystąpił do zabiegu – przed zabiegiem w Salonie Nowak Monika Visage, osoba wykonująca Zabieg ma również prawo odmówić wykonania Zabiegu. W opisanej sytuacji, uiszczony zadatek nie podlega zwrotowi i przepada na rzecz Salonu.
20. Warunkiem wykonania Zabiegu w przypadku wcześniejszego - nieprawidłowo wykonanego - Zabiegu w innym Salonie jest umówienie się na konsultację lub przesłanie dokumentacji fotograficznej w celu oceny oraz podjęcia decyzji co do możliwości przeprowadzenia naprawczego Zabiegu.
21. Zabrania się filmowania na terenie Salonu bez uzyskania wcześniejszej zgody osoby upoważnionej do reprezentowania Salonu.
22. Klienci Salonu ponoszą odpowiedzialność finansową za świadome uszkodzenie bądź zniszczenie wyposażenia Salonu.
23. Salon ani jego pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione bez nadzoru na terenie Salonu.
24. Na terenie całego Salonu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, papierosów elektronicznych i spożywania napojów alkoholowych oraz wszelkiego rodzaju używek odurzających.
25. Promocje i rabaty oferowane przez Salon nie podlegają łączeniu.
26. W pomieszczeniach zabiegowych Salonu obowiązuje zakaz spożywania posiłków.
27. Salon zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania Zabiegu Klientowi, którego stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.

§ 2

Wizyty w towarzystwie

1. Sugeruje się nie przychodzić na zabiegi z dziećmi. W Salonie znajdują się urządzenia i substancje niebezpieczne dla dzieci. Salon ani jego pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawienie dzieci w Salonie bez opieki.
2. Za uszkodzenia bądź zniszczenia dokonane przez dzieci lub młodzież odpowiedzialność ponoszą rodzice bądź ich prawni opiekunowie.
3. Na terenie Salonu obowiązuje całkowity zakaz wprowadzania zwierząt.
4. W razie wizyty w Salonie z osobą towarzyszącą, osoba towarzysząca nie powinna przebywać w pomieszczeniu zabiegowym.

§3

Rezerwacje i anulowanie wizyt oraz Szkoleń

1. Klienci mogą dokonywać rezerwacji Zabiegów telefonicznie pod numerem tel. ..., za pośrednictwem aplikacji Facebook, Instagram, osobiście lub za pośrednictwem VERSUM.
2. Uczestnicy Szkolenia mogą dokonywać rezerwacji telefonicznie, pisemnie za pośrednictwem Instagram: lub Facebook: lub osobiście w siedzibie Organizatora.
3. W razie nieodebrania telefonu przeznaczonego do rezerwacji terminu Zabiegu, personel Salonu dołoży wszelkich starań aby oddzwonić w pierwszym możliwym terminie.
4. Na ... dni przed umówioną wizytą wysyłane jest do Klienta - za pomocą wiadomości sms - powiadomienie przypominające o terminie wizyty.
5. W razie rezerwacji kilku Zabiegów w danym dniu Klient zobowiązany jest do przyścia na najwcześniejszą podaną godzinę. W razie późniejszego przybycia na pierwszą z wizyt Salon ma prawo nie zrealizować pozostałych zarezerwowanych zabiegów.
6. Salon zastrzega, że mogą wystąpić sytuacje niezależne od niego, jak przerwy w dostawie Internetu czy awaria systemu wysyłającego wiadomości, związane z brakiem ich dostarczenia. Dlatego wysyłanie przypomnień o usłudze przy pomocy wiadomości sms nie należy traktować jako praktyki obligatoryjnej, której awaria może skutkować usprawiedliwioną rezygnacją z usługi bez powiadomienia Salonu.
7. Klient zobowiązany jest uiścić - w ciągu 72 h od dokonania zapisu na Zabieg - zadatek w wysokości 200, 00 zł na rachunek bankowy Salonu.
8. Zadatek o którym mowa w ust. 7 podlega zaliczeniu na poczet ceny Zabiegu. W przypadku rezygnacji Klienta z Zabiegu zadatek nie podlega zwrotowi i przepada na rzecz Salonu.
9. W razie poinformowania przez Klienta najpóźniej na 7 dni przed terminem planowanego Zabiegu o niemożności stawienia się na Zabieg, zgodnie z życzeniem Klienta Zabieg może zostać wykonany w innym umówionym terminie, a zadatek podlega przesunięciu na poczet planowanego Zabiegu. Niedochowanie terminu o który mowa powyżej i chęć anulacji zarezerwowanego terminu Zabiegu powoduje, że zadatek nie podlega zwrotowi i przepada na rzecz Salonu.
10. Uczestnicy Szkolenia są zobowiązani uiścić - w ciągu 72 h od dokonania rezerwacji terminu Szkolenia - zadatek w wysokości 500,00 zł na rachunek bankowy Organizatora.
11. Brak uiszczenia zadatku o którym mowa w ust. powyżej skutkuje automatycznym skreśleniem kandydata z listy Uczestników Szkolenia.
12. Zadatek o którym mowa w ust. 10 podlega zaliczeniu na poczet wynagrodzenia Organizatora za udział Uczestnika w Szkoleniu.
13. W przypadku rezygnacji z udziału w Szkoleniu lub nie stawienia się Uczestnika w wyznaczonym dniu na termin Szkolenia powoduje to, że zadatek nie podlega zwrotowi i przepada na rzecz Organizatora.

14. W razie poinformowania przez Uczestnika Szkolenia najpóźniej na 2 tygodnie przed terminem planowanego Szkolenia o niemożności stawienia się na Szkoleniu, zgodnie z życzeniem Uczestnika - Szkolenie może zostać zrealizowane w innym uzgodnionym terminie a uiszczony zadatek podlega przesunięciu na poczet planowanego Szkolenia. Niedochowanie terminu o który mowa powyżej i chęć anulacji zarezerwowanego terminu Szkolenia powoduje, że zadatek nie podlega zwrotowi i przepada na rzecz Organizatora.
15. W przypadku spóźnienia Klienta (do ... minut) na wykonanie Zabiegu, osoba wykonująca Zabieg ma prawo odmówić wykonania Zabiegu lub zmienić jego formę ze względu na ograniczony czas. Ten sam zapis dotyczy sytuacji w której Klient w trakcie wykonywania Zabiegu decyduje się na inny Zabieg niż zaplanowany.
16. W przypadku znacznego spóźnienia Klienta (powyżej min) Klient musi liczyć się z odmową wykonania Zabiegu. Zadatek nie podlega zwrotowi w sytuacji opisanej w zdaniu wcześniejszym.
17. Salon zastrzega sobie prawo do zmiany terminu zarezerwowanego Zabiegu do 24 godzin przed jego terminem lub w sytuacjach losowych w dniu zarezerwowanej wizyty.
18. Salon zastrzega sobie prawo do przerwania wykonywania Zabiegu, jeśli spotka się z niestosownym, wulgarnym zachowaniem Klienta.
19. Uczestnik Szkolenia po dokonaniu płatności zadatku zobowiązany jest podpisać i przesłać skan na adres e-mail Organizatora Szkolenia:
 - a) Umowę na zrealizowanie Szkolenia,
 - b) zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

§ 4

Przeciwwskazania do zabiegów oraz działania niepożądane

1. Przed przystąpieniem do wykonania Zabiegu – Specjalista wykonujący Zabieg przeprowadza z Klientem wywiad w celu ustalenia czy ze względu na stan zdrowia Klienta, przebyte choroby czy tryb życia nie zachodzą przeciwwskazania do przeprowadzenia Zabiegu.
2. Każdy Klient, w stosunku u którego jest planowany Zabieg musi zostać zaznajomiony z przeciwwskazaniami i ewentualnymi wskazaniem do danego Zabiegu. Dopiero gdy pisemnie potwierdzi brak przeciwwskazań do wykonania wybranego Zabiegu, Zabieg ten może zostać wykonany.
3. Klient przed rozpoczęciem Zabiegu ma obowiązek powiadomienia Specjalisty o wszelkich dolegliwościach mogących stanowić przeciwwskazanie do przeprowadzenia Zabiegu, w związku z czym - w tym celu zobowiązany jest wypełnić ankietę dot. stanu zdrowia.
4. Podczas każdej wizyty jeżeli wykonywany jest nowy Zabieg Klient, który miał wcześniej wykonywane inne Zabiegi również zobowiązany jest zapoznać się z przeciwwskazaniami do Zabiegu oraz pisemnie potwierdzić ich brak.
5. Klient przed rozpoczęciem Zabiegu może zostać poproszony o ściągnięcie biżuterii.
6. Po przeprowadzonym Zabiegu, Klient zostaje poinformowany o wszelkich zaleceniach do których zobowiązany jest stosować się.
7. Zatajenie przez Klienta jakichkolwiek przeciwwskazań o których mowa w ust. 2 skutkuje brakiem odpowiedzialności Specjalisty wykonującego Zabieg za wszelkie powikłania mogące wystąpić po Zabiegu. W razie nie poinformowania przez Klienta o przeciwwskazaniach o których mowa w ust. 2 Salon a prawo odmówić rozpatrzenia reklamacji.

§ 5

Obowiązek wypełnienia dokumentacji

1. Ze względów zdrowotnych, Klient podczas każdej wizyty zobowiązany jest zapoznać się i podpisać Informację o Zabiegu, Informację o występujących przeciwwskazaniach do wykonania Zabiegu, zaleceniach po przeprowadzonym Zabiegu, zgodę na wykonanie Zabiegu. Klient zobowiązany jest także zapoznać się i podpisać zgodę na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku oraz klauzulę wyrażającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
2. Salon zastrzega sobie prawo do udzielenia odmowy wykonania Zabiegu w przypadku nie wypełnienia przez Klienta dokumentów o których mowa w ust. 1.
3. Odpowiedzialność za prawidłowości i prawdziwość informacji zawartych w dokumentach ponosi Klient.
4. Salon może odmówić wykonania Zabiegu, jeżeli w ocenie Specjalisty stan zdrowia Klienta sprzeciwia się przeprowadzeniu zabiegu, a także z innych uzasadnionych przyczyn.
5. W sytuacji opisanej powyżej Klientowi nie przysługuje roszczenie o wykonanie Zabiegu.
6. Jeśli Salon odmówi wykonania Zabiegu z przyczyn leżących po stronie Klienta, w tym odmówi wypełnienia i podpisania dokumentów o których mowa w ust. 1., zatai przeciwwskazania do wykonania Zabiegu, które zostaną ujawnione przez Salon przed lub w trakcie zabiegu, Klient jest zobowiązany pokryć koszt Zabiegu.

§ 6

Procedury wykonywanych Zabiegów

1. Salon gwarantuje wykonanie Zabiegów w najwyższym standardzie według najszerszej wiedzy i umiejętności.
2. Klient przyjmuje do wiadomości, iż ostateczny efekt Zabiegów wykonywanych w Salonie zależy od indywidualnych cech organizmu, biochemii, kondycji skóry oraz wieku Klienta i nie może być gwarantowany przez Salon.
3. W celu prowadzenia jak najlepszej dokumentacji postępujących efektów, w Salonie wykonywane są zdjęcia stref poddawanych Zabiegom. Są one kluczowe do rozpatrywania ewentualnych reklamacji.
4. Wykonujący Zabieg zastrzega sobie prawo do odmówienia lub przerwania Zabiegu Klientowi z oznakami chorób skórnych, innych chorób zakaźnych lub złego samopoczucia Klienta.
5. Narzędzia kosmetyczne wielokrotnego użytku poddawane są dezynfekcji zgodnie z instrukcją użytkowania narzędzi kosmetycznych wielokrotnego użytku, a następnie poddawane są sterylizacji. Stoły, blaty, fotele, podłogi dezynfekowane są środkami do dezynfekcji powierzchni o szerokim spektrum działania.
6. Każdorazowo po przeprowadzonym Zabiegu porządkowane jest stanowisko pracy.
7. W Salonie stosuje się tylko preparaty do dezynfekcji pozytywnie zaopiniowane przez Narodowy Instytut Zdrowia – Państwowy Zakład Higieny i dopuszczone do użytku w Salonie kosmetycznym.

§ 7

Vouchery

1. Kupon upominkowy zwany także Voucherem jest:
 - a) bonem na Zabieg z oferty Salonu,
 - b) wystawiany na określoną kwotę przyporządkowaną dla wartości określonego Zabiegu lub na określoną usługę,
 - c) nabyty przez zamawiającego dla osoby trzeciej zwanej dalej obdarowanym.
2. **Vouchery sprzedawane są w formie zaproszenia zapakowanego w kopertę.**
3. Płatność Voucher może nastąpić gotówką, kartą lub przelewem na rachunek bankowy Salonu.
4. Voucher upoważnia do skorzystania z usług w Salonie zgodnie z obowiązującym cennikiem i wartością posiadanego Vouchera.
5. Voucher jest ważny przez okres 3 miesięcy od daty zakupu – w tym okresie należy wykorzystać go poprzez skorzystanie z Zabiegów dostępnych w ofercie Salonu.
6. Po upływie terminu ważności Voucher lub jego niewykorzystana wartość w całości lub w części ulega utracie.
7. Voucher można wykorzystać podczas jednej lub kilku wizyt w zależności od ilości wykupionych usług na voucherze.
8. Osoba obdarowana Voucherem zobowiązana jest do wcześniejszej rezerwacji terminu wizyty zgodnie z zapisami dot. rezerwacji i anulowania wizyt o którym mowa w § 3 Regulaminu.
9. Voucher nie podlega zwrotowi ani wymianie na gotówkę. Nie ma również możliwości wydawania reszty w gotówce z Vouchera, który opiewa na kwotę wyższą niż wartość z wykorzystanego Zabiegu.
10. Zgodnie z życzeniem osoba obdarowana może dopłacić do Vouchera jeżeli wartość Zabiegu z którego chce skorzystać opiewa na kwotę wyższą niż wartość Vouchera.
11. Płatności Voucherem nie można łączyć z promocjami i rabatami.
12. W przypadku utraty lub zniszczenia Vouchera, Salon nie ponosi odpowiedzialności ani nie rekompensuje straty spowodowanej zaistniałą sytuacją.
13. Integralną częścią realizacji Voucherów jest niniejszy Regulamin. Podczas zakupu Vouchera zamawiający oświadcza, że zapoznał się z jego treścią i akceptuje go w całości.
14. Fakt, że obdarowany nie jest bezpośrednio dokonującym zakupu nie zwalnia go z zapoznania się z Regulaminem przed zrealizowaniem Vouchera.

§ 8

Reklamacje

1. Klientowi przysługuje prawo złożenia reklamacji od wykonanego Zabiegu w terminach:
 - a) 14 dni - liczonych od upływu 4 tygodni od zabiegu dopigmentowania (makijaż permanentny),
 - b) 1,5 miesiąca do 2,5 miesiąca od wykonania Zabiegu implantacji Nici PDO oraz liftingujących,
 - c) 14 dni – liczonych od kontroli (która odbywa się w ciągu 14 dni od Zabiegu) w przypadku wykonania Zabiegu toksyną botulinową,
 - d) 1 miesiąca – od wykonania Zabiegu wolumetrii.
2. Zróżnicowanie terminów reklamacji o których mowa powyżej jest podyktowane koniecznością upływu wymaganego okresu od wykonania poszczególnych Zabiegów dla uwidocznienia prawidłowego efektu Zabiegu.
3. Terminy o których mowa w ust. 1 nie dotyczą sytuacji, w której po wykonanym Zabiegu występują powikłania lub błędy skutkujące zagrożeniem życia lub zdrowia Klienta.

4. W Zabiegach w których wymagana jest konsultacja po Zabiegu lub ponowne przeprowadzenie Zabiegu – brak umówienia się na konsultację lub dodatkowy Zabieg, może skutkować odmową rozpatrzenia reklamacji.
5. Wszelkie reklamacje należy składać osobiście.
6. Zgłoszona reklamacja w terminie późniejszym niż ten o którym mowa w ust. 1. nie zostanie uwzględniona.
7. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie do 14 dni od dnia jej zgłoszenia.
8. Przy rozpatrywaniu reklamacji dotyczącej osiągniętych efektów, Salon może odwoływać się do dokumentacji zdjęciowej prowadzonej w trakcie serii zabiegowej jak również dokumentacji zabiegowej.
9. O sposobie rozpatrzenia reklamacji przez Salon - Klient zostanie poinformowany.
10. Określenie niezgodności Zabiegu z umową ma charakter ocenny, gdyż zwykle efekt końcowy widoczny jest po dokonaniu serii lub cyklu Zabiegów.

§ 9

Przebieg szkolenia

1. Szkolenia przeprowadzane są w siedzibie Organizatora (ul. Spółdzielców 1A, lok. 4, 62 – 510 Konin) jako - dniowe, zamknięte, indywidualne lub w grupie max. ... osobowej, którego czas trwania jest zgodny z harmonogramem Szkolenia.
2. Szkolenia są przeprowadzane zgodnie z programem Szkolenia, z którego harmonogramem Uczestnik zobowiązany jest zapoznać się przed zapisem na Szkolenie.
3. Po ukończonym Szkoleniu Uczestnik może wykonywać Zabiegi z użyciem technik o których dowiedział się na Szkoleniu za wyjątkiem prowadzenia Szkoleń w ramach prowadzonej przez siebie działalności.
4. Powstrzymanie się od prowadzenia Szkoleń w zakresie technik i wiedzy nabytej na Szkoleniu Organizatora jest nieograniczone w czasie od ukończenia Szkolenia u Organizatora.
5. W uzasadnionych przypadkach, które rozpatrywane są indywidualnie, Organizator dopuszcza możliwość składania przez Uczestnika reklamacji jeśli Szkolenie nie jest przeprowadzone zgodnie z programem Szkolenia w terminie 14 - dni od daty zakończenia Szkolenia.
6. Uczestnik Szkolenia otrzyma certyfikat zaświadczający o ukończeniu Szkolenia. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest

§ 10

Zapisy końcowe

1. Każdy Klient ma prawo do wglądu w Regulamin, cennik Zabiegów i certyfikaty uzyskane przez właściciela Salonu oraz inne osoby z którymi współpracuje.
2. Salon przetwarza dane osobowe klientów zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016 r. 2016/679 (Dz.U.UE.L.2018.127.2 t.j.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane RODO.
3. Salon używa danych wyłącznie do kontaktu z Klientami i gwarantuje, że nie będzie ich nadużywał, zarówno w przypadku sms, jak i wiadomości e-mail.
4. Regulamin Salonu jest opublikowany w

5. Wszystkie osoby znajdujące się na terenie Salonu są zobowiązane przestrzegać niniejszego Regulaminu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem ...
7. Wszelkie sprawy nieuwzględnione w Regulaminie Salonu będą rozpatrywane z chęcią osiągnięcia kompromisu i porozumienia satysfakcjonującego obie strony, tj. Klientów i Salon.
8. Właściciel Salonu zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany przepisów prawa lub nałożenia na Salon określonych obowiązków przez organy państwa, a także w celu usprawnienia swojej działalności. Zmiany wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty poinformowania o zmianie regulaminu. W celu uniknięcia wątpliwości, wprowadzone zmiany nie mają wpływu na wykonanie umów zawartych przed ich wejściem w życie, chyba że wprowadzone zmiany będą bardziej korzystne dla klienta.
9. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie rozstrzygają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

.....

data i podpis właściciela Salonu